

**PERSYARATAN PERPANJANGAN PERIZINAN PENDIRIAN
SATUAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
SPS / TPA / KB / TK**

Syarat/Kelengkapan	
1.	- Formulir Permohonan ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Kab. Sleman (Ditanda tangani Ketua Lembaga, Ketua Yayasan dan diketahui oleh Penilik) - Pakta Integritas
2.	KTP Pemohon (Kepala Lembaga)
3.	Surat Hasil Verifikasi Berkas dan Visitasi Dinas Pendidikan Kab. Sleman
4.	Scan Dokumen NPSN
5.	Standar Sarana dan Prasarana - Sarana Lahan dilampiri FC Sertifikat Tanah - Sarana Gedung dilampiri denah ruangan - Melampirkan Izin gubernur apabila menggunakan tanah kas desa. (Izin baru)
6.	Akta Yayasan/Penyelenggara PAUD
7.	Surat Pengangkatan Kepala Sekolah dari Yayasan/Penyelenggara
8.	Surat Keputusan Sekolah dibawah naungan Yayasan/Penyelenggara (Dokumen Pembentukan Sekolah oleh Yayasan/Penyelenggara)
9.	Scan SK lama (apabila perpanjangan)

FORMULIR PERMOHONAN

Izin Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal PAUD (TPA/SPS/KB)

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)

Sleman :

Nomor :	Kepada
Lamp :	Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal
Perihal : Permohonan Izin Pendirian/Ops	dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Pendidikan Nonformal PAUD	Kabupaten Sleman
	di Sleman

Kami mengajukan (1). **Pendirian Baru** (2). **Perpanjangan***) Izin Pendirian/Operasional Satuan Pendidikan Nonformal PAUD (1). **Tempat Penitipan Anak**
(2). **Kelompok Belajar**
(3). **Satuan PAUD Sejenis**

sesuai dengan ketentuan peraturan di Kabupaten Sleman, dengan data sebagai berikut :

I. DATA PEMOHON

A. PERORANGAN / BADAN

1. Nama Kepala Lembaga :
2. NIK :
3. Alamat Lengkap :
.....
4. No. Telp/HP/WA :
5. Jabatan : Kepala Lembaga
6. Badan/PT/Kop/Yayasan :
7. Nama Direktur/Pimpinan/Ketua Yayasan:
.....
8. Nomor dan Tanggal :
 - a. Akta Pendirian :
 - b. Akta Perubahan Terakhir :
9. Kedudukan Badan di :
10. NIB OSS RBA :
11. NPWP Lembaga :
12. Email aktif :

II. KETERANGAN KEGIATAN

1. Data Kegiatan Usaha

- 1) Jenis Pendidikan :
- 2) Nama Satuan Pendidikan :
- 3) NPSN :
- 4) Nomer KBLI OSS RBA :

2. Lokasi *(diisi lengkap)* :

- a. Nomor/Jalan :
- b. Padukuhan :,RT:.....,RW:.....
- c. Kalurahan :
- d. Kapanewon :

3. Bukti Hak Atas Tanah Yang Dipergunakan

a. Status & nomor hak atas tanah;

1).SHM/HGB/Hak Pakai/Letter C/Model D/Model E/SG*)

Nomor :

Surat Ukur/G.Situasi :

2).SHM/HGB/Hak Pakai/Letter C/Model D/Model E/SG*)

Nomor :

Surat Ukur/G.Situasi :

(Diisi Sesuai Dengan jumlah Bukti Hak Atas Tanah Yang Dipergunakan)

b. Status penggunaan : Milik sendiri/sewa/kerjasama/pinjam pakai*)

Demikian permohonan kami, atas terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

Pemohon/Ketua Lembaga,

(.....)

Mengetahui :

Ketua Yayasan

Penilik

(.....)

(.....)

PAKTA INTEGRITAS
PENGURUSAN PERIZINAN
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN SLEMAN

Yang bertandatangan dibawah ini, saya :

Nama :
Jabatan dalam lembaga/ institusi :
Nama lembaga/ institusi :
Alamat :

Adalah benar merupakan pribadi/ pimpinan dari pribadi/lembaga/institusi/perusahaan tersebut diatas yang untuk selanjutnya bertindak atas nama pribadi/lembaga/institusi/perusahaan sebagai pemohon izin.

Dalam rangka mewujudkan pelayanan prima pada DPMPTSP Kabupaten Sleman, saya menyatakan bersedia untuk:

- 1. Tidak menjanjikan dan atau memberikan dan atau akan memberikan kepada petugas/ pejabat DPMPTSP Kabupaten Sleman, segala bentuk pemberian/ gratifikasi atas layanan jasa yang dimohonkan kepada DPMPTSP Kabupaten Sleman;
- 2. Tidak mempergunakan jasa perantara/ calo dalam hal pengurusan perizinan;
- 3. Tidak melakukan segala bentuk pembayaran tidak sah kepada DPMPTSP Kabupaten Sleman dalam pengurusan perizinan, kecuali diatur dalam peraturan perundang-undangan;
- 4. Mematuhi Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku dalam pengurusan perizinan;
- 5. Menyatakan bahwa segala data, dokumen, informasi, keterangan atas pengajuan permohonan yang saya serahkan adalah benar dan tidak dalam status sengketa dengan pihak lain. Apabila ternyata tidak sesuai/benar, maka produk hukum yang dikeluarkan berdasarkan permohonan ini adalah tidak sah dengan sendirinya;
- 6. Apabila saya tidak melaksanakan kegiatan sesuai dengan izin yang diberikan, saya bersedia menerima pembinaan dan pengawasan serta sanksi dari pejabat yang berwenang.
- 7. Apabila terbukti adanya pelanggaran terhadap isi PAKTA INTEGRITAS ini, Saya atas nama pribadi, lembaga/ institusi/ perusahaan bersedia untuk diproses berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PAKTA INTEGRITAS ini dibuat dan ditandatangani tanpa adanya paksaan dari pihak lain untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di :
Pada tanggal :

Saya yang membuat
pernyataan, Pemohon

Meterai Rp 10.000,-
Stempel Perusahaan
.....